한국영어어문교육학회 회칙

제　　정　1994년　8월 15일
제1차 개정　2000년　9월　1일
제2차 개정　2002년　9월　1일
제3차 개정　2003년　7월　1일
제4차 개정　2003년 12월 13일
제5차 개정　2004년 12월 11일
제6차 개정　2006년　6월 10일
제7차 개정　2007년　7월　1일
제8차 개정　2019년　1월 30일

제1장 총 칙

제1조 (명칭) 본 학회는 한국영어어문교육학회(The English Teachers Association in Korea)라 하며, 약칭은 ETAK로 한다.

제2조 (목적) 본 학회는 영어교육분야의 학문적 발전과 이론을 실제 현장 교육과 연계시킴으로써 영어교육의 질적 향상을 도모함과 아울러 현장연구 활성화에 기여함을 목적으로 하며, 아래 사업을 수행한다.

1. 연구사업: 다음 영역의 연구활동을 한다.
   - 가. 성인 영어 교육　　나. 조기 영어 교육
   - 다. 영어 교수 및 학습 방법　　라. 영어 교육 평가
   - 마. 영어 교육 정책　　바. 응용 언어학 이론의 적용 및 분석
   - 사. 영미 문학 및 문화 교육　　아. 번역
   - 자. 기타 본 회의 목적에 필요한 활동
2. 출판 및 기타 사업
   - 가. 학회지[영어어문교육(English Language & Literature Teaching)] 및 소식지의 간행
   - 나. 학술 발표회 개최 및 학술 교류
   - 다. 영어 교육 현장연구 지원
   - 라. 영어 교육 관련 도서 및 자료의 출판, 수집 및 비치
   - 마. 기타 본 학회의 목적 달성에 필요한 사업

제3조 (사무소) 본 학회 사무소는 회장이 지정하는 장소에 둔다.

제4조 (지회) 본 학회는 지회를 둘 수 있다.

제2장 회 원

제5조 (회원) 일반회원, 기관회원과 평생회원으로 한다. 자격은 본 학회의 취지

에 찬동하는 자로서 각 호에 해당되고 본 학회 소정의 입회원서를 제출하고 입회비 및 당해 연도의 회비를 납부한 후 상임이사회의 승인을 얻은 자로 한다.

1. 일반회원
   가. 대학 및 초·중등학교에 재직중인 교원
   나. 교육 전문직, 행정직 및 교육 사업에 종사하는 자
   다. 이상의 자격과 동등하다고 인정하는 자
2. 기관회원
   가. 학교별, 지역별 및 전국 단위 영어교육 관계 연구회
   나. 도서관 회원
   다. 기관 및 단체
3. 평생회원
   가. 본 학회의 발전에 공로가 있는 자
   나. 본 학회의 전임 회장
   다. 평생회비를 납부한 자

제6조 (회비) 회원은 매년 소정의 회비를 납부하여야 한다. 평생회비를 납부한 회원은 당해 연도 회비를 납부하지 않는다.

제7조 (권리와 의무) 회원은 총회에 참석하여 의결권을 가지며 학술대회에 참석할 권리가 있다. 회원은 본 회의 간행물에 투고할 수 있으며, 간행물을 받아 볼 권리가 있는 동시에 매년 소정의 회비를 납부하여야 한다.

제8조 (자격상실) 회원은 아래 사항에 해당되면 회원의 자격을 상실한다.

1. 본인이 사퇴 의사를 표명할 때
2. 특별한 이유나 통고 없이 3년 이상 회비를 납부하지 않았을 때
3. 본 학회 회원으로서 본 학회의 목적에 배치되는 행위를 하였거나, 본 학회의 명예와 위신에 손상을 가져오는 행위를 하였을 때

제3장 임 원

제9조 (임원) 본 학회는 아래의 임원을 둔다.

1. 명예회장	1명	2. 회 장	1명
3. 부회장	약간명	4. 상임이사	약간명
5. 이 사	약간명	6. 감 사	2명
7. 자문위원	약간명		

제10조 (선출) 회장, 부회장은 정기총회(하계 학술대회)에서 선출하고, 상임이사 및 감사는 확대이사회에서 선출하여 총회의 인준을 받는다.

제11조(임무)

1. 회장은 본 회를 대표하여 학회 전반 회무를 총괄하며, 총회, 상임이사회 및 확대이사회의 의장이 된다.
2. 부회장은 기획, 운영, 편집, 학술, 국제, 연구, 홍보, 섭외, 정보 등의 분과별로 선임되어 회장을 보좌하며, 회장 유고시에 차기 회장으로 선임된 부회장이 그 직무를 대행한다.
3. 상임이사는 분과별로 구성하여 관련 업무를 담당한다. 단, 회장은 필

요에 따라 상임 이사직을 신설, 운영할 수 있으며 추후 총회에서 승인을 받는다.

가. 총무이사는 학회의 행정 및 총괄 업무에 관한 사항을 관장한다.

나. 재무이사는 학회의 재무 관계 사무를 관장한다.

다. 편집, 연구이사는 학회지와 소식지의 편찬, 도서출판 및 현장교육 지원 자료 수집을 관장한다.

라. 홍보, 섭외이사는 학회의 홍보 업무를 관장한다.

마. 운영이사는 학회 운영에 관한 전반적인 업무를 관장한다.

바. 신설되는 상임이사는 회장에 의해 주어진 업무를 관장한다.

제12조 (감사) 감사는 학회의 경리사마를 회계연도마다 감사하여 총회에 감사 결과를 보고한다.

제13조 (자문위원) 본 학회의 전임회장은 자문위원으로 위촉되며, 확대이사회의 위원이 되고 학회의 중요 안건에 대해 보고를 받으며 상임이사 및 감사의 선출에 관여한다.

제14조 (임기) 임원의 임기는 2년을 원칙으로 하며 총회의 의결을 거쳐 중임할 수 있다. 단, 상임이사는 원활한 학회 활동의 연계를 위해 필요한 경우 그 임기를 연장할 수 있다. 또한 보선된 임원의 임기는 전임자의 잔여기간으로 한다.

제4장 회 의

제15조 (총회) 본 학회의 총회는 정기 및 임시 총회로 하고 회장이 이를 소집한다. 정기 총회는 학술발표회와 더불어 개최된다. 임시 총회는 회장이 필요하다고 인정하거나 상임이사회의 결의 또는 회원 3분의 1 이상의 요청이 있을 때 소집한다.

제16조 (확대이사회) 확대이사회는 회장, 부회장, 상임이사, 감사 및 자문위원으로 구성되며, 정기 총회 전에 개최한다. 확대이사회 회의에서 상임이사회의 중요 결정 사항이 보고되고 인준을 받으며, 제3장 제9조가 정한 임원을 선출한다.

제17조 (상임이사회) 상임이사회는 회장, 부회장 및 상임이사로 구성되며, 필요에 따라 회장이 수시로 이를 소집한다. 상임이사회는 본 학회의 운영에 관한 제반 사항을 관장하고 의결하며, 확대이사회를 거쳐 총회에 보고한다.

제18조 (의결) 모든 회의는 출석 인원으로 성회가 되며, 안건은 출석인원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제5장 편집위원회

제19조 (구성) 본 학회 산하에 편집위원회를 구성하여 운영한다.

제20조 (임무) 편집위원회는 학술지에 투고된 논문의 심사 및 게재 여부를 결정한다.

제21조 (위원장) 편집위원회의 위원장은 편집 담당 부회장이 겸임한다.

제22조 (세부 규정) 편집위원의 구성, 기능 및 운영 등에 관한 세칙은 따로 정한다.

제6장 윤리위원회

제23조 (구성) 본 학회 산하에 윤리위원회를 구성하여 운영한다.
제24조 (임무) 윤리위원회는 학회의 임원과 회원이 윤리헌장을 위반하여 제소되었을 경우, 운영 규정에 따라 이를 심의 · 의결한다.
제25조 (위원장) 윤리위원회 위원장은 회장이 선임한다.
제26조 (세부 규정) 윤리위원회 구성, 기능 및 운영 등에 관한 세칙은 따로 정한다.

제7장 재 정

제27조 (수입) 본 학회의 재정은 아래의 수입으로 충당한다.
1. 기금
2. 입회비, 연회비 및 평생회비
3. 지원, 찬조 및 특별 기부
4. 사업 및 기타 수입

제28조 (회계 연도) 본 학회의 회계 연도는 9월 1일부터 다음해 8월 31일까지로 한다.
제29조 (예결산) 매 회계 연도 말에 수입과 지출을 결산하여 감사의 감사를 거쳐서 확대이사회의 인준을 받아 총회의 승인을 받는다. 예산은 상임이사회의 심의와 확대이사회의 인준을 받아 총회의 승인을 받는다.

제8장 회칙의 개정

제30조 본 학회 회칙 개정의 제청은 상임이사회의 과반수 또는 회원 3분의 1 이상의 제의로 행하며, 확대이사회의 논의를 거쳐 총회에서 출석 회원 과반수의 찬성으로 개정한다.

부칙

본 개정 회칙은 2019년 1월 30일부터 시행한다.

한국영어어문교육학회 연구윤리에 관한 규정

제　　정 2007년 6월 1일
제1차 개정 2019년 1월 1일

제1장 총 칙

제1조 본 위원회는 한국영어어문교육학회 윤리위원회라 칭한다.
제2조 본 위원회는 한국영어어문교육학회 회칙 제6장에 의거하여 학회 내에 둔다.
제3조 (목적) 한국영어어문교육학회(이하 학회) 윤리위원회 운영규정은 학회의 임원과 회원이 윤리헌장을 위반하여 제소되었을 경우, 필요한 사항을 규정하는 것을 목적으로 한다.

제2장 구성 및 운영

제4조 (구성) 본 운영규정의 목적을 달성하기 위하여 윤리위원회를 설치하여 운영한다.
1. 윤리위원회는 위원장을 포함하여 10명 내외로 구성한다.
2. 윤리위원의 선임은 정회원 5인 이상의 추천을 받은 자 중, 전임 회장 단 회의에서 선출한다.
3. 윤리위원장과 위원의 임기는 2년으로 한다.
4. 윤리위원회의 간사는 본 학회의 총무이사로 하며, 간사는 의결권을 가지지 아니한다.

제5조 (운영)
1. 윤리위원회는 윤리위원회에 제소된 회원의 윤리헌장 위반 여부를 심의하며, 이에 필요한 규칙을 제정할 수 있다.
2. 윤리위원회는 제소된 사안에 대해 접수된 날로부터 30일 이내에 심의. 의결하여야 하며, 심의 절차는 본 학회의 다른 위원회의 심의 절차를 준용 한다.
3. 제명, 자격 정지, 공개 사과 등 징계의 종류와 공표는 윤리위원회의 결정에 의한다.

제6조 (윤리헌장과 표절규정 위반의 제소)
1. 윤리위원회에 제소하기 위해서는 정회원 20인 이상의 서명을 받아야 한다.
2. 윤리헌장 위반으로 제소된 임원과 회원은 본 학회 윤리위원회에서 행하는 조사에 협조하여야 한다.
3. 편집위원회에서 표절이 확정된 논문의 경우 편집위원회가 윤리위원회에 제소하여 제재 내용을 결정한다.

제7조 (소명 기회와 비밀 보장)
1. 윤리헌장 위반으로 윤리위원회에 제소된 자는 확정이 되기 전까지는 윤리헌장을 위반하지 않은 것으로 본다.
2. 윤리헌장 위반으로 윤리위원회에 제소된 자에게는 충분한 소명의 기회가 주어져야 한다.
3. 윤리위원은 결정이 내려질 때까지 당사자의 신원을 외부에 공개해서는 아니 된다.

제8조 (윤리위원회 운영규정의 개정) 윤리위원회 운영 규정의 개정 절차는 본 학회 회칙 개정 절차에 준한다.

제3장 윤리 헌장

본 학회 윤리 헌장은 학회의 임원과 회원이 학회의 목적을 달성하기 위하여 역할을 수행하는 과정에서 준수해야 할 윤리적 원칙과 기준을 정하여 본 학회는 물론 회원 개인의 윤리성 고양을 목적으로 한다.

제9조 학회의 회장, 차기 회장 및 기타 임원은 학회 운영규정에서 정한 각종 사업과 기타 학회 업무를 수행함에 있어서 공정하고 성실하게 의무를 수행하여야 한다.

제10조 학회의 회장 및 차기 회장은 학회의 설립목적에 반하고 학회의 정치적 중립성을 훼손하는 제반 활동을 하여서는 아니 된다.

제11조 학회 회원은 학회활동을 통하여 영어교육학과 영어교육 발전에 기여하고 공익 증진에 노력하여야 한다.

제12조 학회 회원은 교육 및 연구 활동 그리고 현실 참여에 있어 윤리성과 학자적 양심에 충실하여야 한다.

제13조 학회 회원은 타인의 연구나 주장의 일부분을 자신의 연구나 주장인 것처럼 논문이나 저술에 제시하지 아니하며, 타인의 저작권을 존중하여야 한다.

제14조 연구 관련 심사 및 자문을 하는 회원은 오로지 학문적 양심에 따라 공정하게 심사하여야 하며, 제출자와 제출 내용에 대해 필요한 경우 비밀을 유지하여야 한다.

제15조 학회 회원은 연구 수행과 관련하여 취득한 정보를 이용하여 부당하거나 부적절한 이득을 추구하여서는 아니 된다.

제4장 표절 규정

제16조 (정의) 본 학회는 표절을 고의적으로나 또는 의도하지 않았다고 해도 출처를 명확하게 밝히지 않은 채, 타인의 지적 재산을 임의로 사용 하는 것으로 정의한다.

제17조 (유형) 본 학회는 다음의 두 가지 형태를 표절의 대표적 행위로 규정한다.
1. 원저자의 아이디어, 논리, 고유한 용어, 데이터, 분석체계를 출처를 밝히지 않고 임의로 활용하는 경우

2. 출처는 밝히지만 인용부호 없이 타인의 저술이나 논문의 상당히 많은 문구와 아이디어 등을 원문 그대로 옮기는 경우

제18조 (심사주체)

1. 영어어문교육 학술지에 이미 게재되었거나, 심사 중에 표절의혹이 제기된 논문에 대한 표절여부의 확정은 학회 편집위원회가 담당한다.
2. 표절 여부가 확정된 경우, 편집위원회는 윤리위원회에 제소하고 제재 내용의 확정은 윤리위원회가 담당한다.

제19조 (제재) 표절이 확인된 저자 및 논문에 대해서 표절의 경중에 따라 다음과 같은 제재를 가한다.

1. 영어어문교육 학술지에 5년 이하의 투고 금지
2. 본 학회 홈페이지에서 논문 삭제
3. 본 학회와 계약을 체결한 사이버 출판 회사에 표절 사실 통보 및 논문 삭제 요청
4. 본 학회 홈페이지 및 표절이 확정된 이후 발간되는 첫 영어어문교육 학술지에 표절 사실 공시
5. 표절 가담자의 소속기관에 표절 사실의 통보

부칙

본 규정은 2007년 6월 1일부터 시행한다.

부칙

본 개정 규정은 2019년 1월 1일부터 시행한다.

편집위원회 규정

제1장 총 칙

제1조 본 위원회는 한국영어어문교육학회 편집위원회라 칭한다.
제2조 본 위원회는 한국영어어문교육학회 회칙 제5장에 의거하여 학회 내에 둔다.

제2장 구 성

제1조 편집위원회는 전공 영역, 전국성 및 국제성을 고려하여 20명 내외의 국내 편집인과 약간명의 해외 편집인으로 구성하고, 위원장과 이사 및 편집위원을 둔다.
제2조 편집위원장은 편집 담당 부회장이 겸임하고, 임기는 부회장의 임기와 같다.
제3조 편집 간사와 위원은 학술 연구 실적이 뛰어난 상임이사나 회원 중에서 학회 회장이 추천하여 확대이사회의 인준을 얻어 임명하고, 임기는 학회 임원의 임기와 같다.
제4조 편집위원은 아래와 같은 기준에 따라 선정한다.

1. 전공영역 고려: 투고 논문을 세부 전공별로 심사할 수 있도록 각 영역 전문가를 고루 선정한다.
2. 전국성 및 국제성 고려: 국내외의 영어 교육의 활성화와 원활한 정보교류를 위해서 각 지역의 전문가를 고르게 선정하고, 필요에 따라서는 외국의 전문가도 포함한다.
3. 학교급별 고려: 초등, 중등 및 대학 영어교육의 전문가를 고루 선정한다.

제3장 기 능

제1조 편집위원회는 학회지 '영어어문교육(English Language & Literature Teaching)'의 체제, 발간 횟수, 분량, 논문 심사 기준과 절차 및 투고 규정을 정한다.
제2조 편집위원장은 학회에 접수된 논문의 심사위원을 선정 의뢰하고, 편집위원회는 심사 결과를 참조하여 논문 게재여부를 최종 의결한다.
제3조 논문 게재 심사 이외의 편집위원회가 의결한 모든 사항은 이사회의 인준을 거쳐 발효된다.

제4장 회 의

제1조 편집회의는 학술지 발간 시기에 맞추어 정기적으로 소집한다.
제2조 편집회의는 출석 위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제5장 논문 심사 기준

제1조 내용의 적절성: 논문은 영어 교육의 이론과 실제에 관한 비판, 실험 분석, 새로운 제안 등의 내용이어야 한다. 영어학, 언어학, 영문학 및 인접 학문에 관한 것은 영어 교육적 내용이 함축되어 있어야 한다.

제2조 내용의 창의성: 논문은 국내외 타 학술지에 게재되지 않은 새롭고 참신한 내용이어야 한다.

제3조 형식의 적절성: 논문은 본 학술지 투고 규정에 적합한 형식으로 되어 있어야 한다.

제4조 구성 및 전개방식의 적절성: 논문은 영어교육 학술 분야에서 통용되는 논리적인 논문 구성 및 내용 전개 방식에 적합해야 한다.

제5조 연구 방법론의 적절성: 논문은 연구 문제의 제기, 연구의 설계 및 결과 분석의 과정이 각각의 연구 방법에 적절해야 한다.

제6조 학문적 기여도: 논문의 내용은 영어 교육의 이론과 실제를 선도하고 발전시키는데 기여할 수 있어야 한다.

제6장 논문 심사 절차

제1조 접수: 발행 예정일 10주 전까지 논문을 접수하고, 편집위원장은 투고 논문 도착 즉시 “접수 확인서”를 작성하여 필자에게 보낸다. 다만, 논문의 투고 규정이나 작성 요령을 지키지 않은 논문은 접수하지 않고 반송한다. (발행 예정일: 3월 30일 (국제호) / 6월 30일 / 9월 30일 (국제호) / 12월 30일로 연간 4회 발행)

제2조 심사위원 선정: 편집위원장은 접수된 논문을 전공별로 정리한 후, 심사 가능 영역을 미리 파악하여 심사위원을 선정한다. 심사위원은 편집위원을 중심으로 해당분야에서 학술 활동이 뛰어난 회원 중에서 3인을 선정하되, 필요한 경우 편집위원 이외의 전문가도 심사위원으로 위촉할 수 있다.

제3조 심사 의뢰: 편집위원장은 접수된 논문들을 전공별로 정리한 후, 심사위원을 선정하여 소정의 “심사 의뢰서”를 작성하고, 투고 논문과 함께 심사위원에게 보낸다. 이때 각 투고 논문 당 3인 이상의 심사위원을 배정하며, 논문 투고자의 이름과 소속이 심사위원에게 알려지지 않도록 투고 논문에서 삭제하여 보낸다.

제4조 심사: 각 심사위원은 배당된 논문을 심사하고 ‘게재, 수정 후 게재, 수정 후 재심사, 게재불가’의 4등급으로 판정한다. 심사위원은 판정의 근거를 구체적으로 기술하여야 하며, 특히 수정을 제의하는 경우에는 수정 부분을 확실히 명기하여 구체적으로 지시하여야 한다.

제5조 심사 결과 보고서 제출: 심사위원은 투고 논문에 대한 총평, 판정 및 수정 요구 사항을 소정의 “심사 결과 보고서”에 맞게 작성하여 편집위원장에게 통보한다. 수정을 제의하는 경우에는 수정할 곳과 방향을 구체적으로 제시하고 심사서 제출 시 수정 제안을 표시한 투고 논문 원안도 함께 편집위원장에게 보낸다. 논문 심사서에는 심사 위원의 익명

성을 보장하기 위하여 심사위원의 소속, 지위, 성명 대신에 본인만의 고유 번호를 사용한다.

제6조 편집위원 회의: 편집위원장은 편집회의를 소집하고 편집회의를 통하여 심사 내용을 검토한다. 심사위원의 판정이 상이할 경우에는 편집위원회의 의결을 거쳐 게재 여부를 결정한다. “게재가”로 최종 판정을 받은 논문은 접수 일자, 게재 확정 일자를 논문의 맨 끝에 명기한다.

제7조 심사 결과 통보: 편집위원장은 심사 결과 보고서와 수정 제안이 표시된 논문 원본을 투고자에게 송부한다. ‘수정 후 재심사’의 판정을 받은 논문은 수정 후 다음 호의 투고 논문으로 받아 다시 위와 같은 심사 절차를 거친다.

제8조 기타: 게재하기로 결정되었거나 게재된 뒤라도 다른 학술지에 게재된 적이 있는 논문이나 무단 도용이 밝혀진 경우에는 편집위원회의 의결에 따라 게재를 취소하고 일정 기간 논문 투고를 제한한다.

제9조 발행 예정일: 본 학회 학술지의 발행 예정일은 다음과 같다.
1호: 3월 30일 (국제호) / 2호: 6월 30일 / 3호: 9월 30일 (국제호) / 4호: 12월 30일

제7장 논문 투고 규정

제1조 투고 자격: 본 학회 회원으로 회비를 성실히 납부한자로 한다.

제2조 논문 내용: 영어교육, 영어학, 문학의 이론과 실제에 관한 창의적 비판, 실험연구, 새로운 제안 등의 내용이어야 한다.

제3조 원고 제출

1. 논문원고는 본 학회의 JAMS 온라인 논문투고 시스템(http://etak.jams.or.kr)로 제출한다. 이때 심사료 납부 사실을 재무이사에게 전자메일로 통지한다.
2. 마감 일자는 다음과 같다.
   1호: 1월 15일, 2호: 4월 15일, 3호: 7월 15일, 4호: 10월 15일
   단, 편집위원회의를 통해, 1회의 논문투고마감 연장 공지가 가능하다.
3. 원고 제출 시 JAMS 온라인 논문투고 시스템 상에, 투고자의 주소, 전화번호(휴대전화 포함)와 전자메일 주소를 명기하여 함께 제출한다.
4. 논문이 공동저작으로 제1저자가 있는 경우 공동 저자와 구분하여 이름과 소속을 명시한다.
   예시: * 제1저자 **공동저자

제4조 논문의 체제는 본 규정의 [한국영어어문교육학회 편집위원회 규정] 논문 작성 요령(국어 논문은 제8장, 영어 논문은 제10장 참고)과 투고 양식 안내에 따라 작성한다.

제5조 게재 예정 증명서의 발급은 편집위원회에 의하여 ‘게재가’로 결정된 이후에만 가능하다.

제6조 게재가로 결정된 원고의 교정은 필자의 책임 하에 행한다.

제7조 동일 필자의 단독 연구 논문 게재는 1년에 1회를 초과하지 않는 것을

원칙으로 한다. 단, 공동저작인 경우 1년에 2회 연속된 호가 아닌 경우, 게재 가능하다.

제8조 게재된 논문은 필자에게 학술지 2부를 증정한다.

제9조 논문의 길이는 학회지 기준 20쪽 이하를 원칙으로 한다. 20쪽이 넘는 논문은 초과 쪽수에 대해 쪽당 1만원의 인쇄료를 필자가 부담한다.

제10조 투고자는 논문 게재시 소정의 게재료를 납부해야 한다.

제11조 투고한 논문은 게재 여부와 상관없이 돌려주지 않으며, 본 학회 학술지에 게재된 논문에 대한 저작권은 필자와 학회가 공동으로 갖는다. 따라서 동 논문 전체 혹은 부분을 재수록할 경우에는 사전 필자와 학회의 동의를 얻어야 한다.

제8장 논문 작성 요령 (국어 논문)

제1조 논문은 “MS-Word 2003 이상”으로 작성한다.

제2조 논문의 크기는 A4 용지에서 위 여백은 50mm, 아래 여백은 52mm, 왼쪽, 오른쪽의 여백은 42㎜, 머리글 42mm, 바닥글은 10mm로 한다. 제목, 본문, 참고문헌의 줄 간격은 고정값 14.5pt로, 영문 초록 12.5pt, 각주는 고정값 10pt로 한다. 글자는 한글은 바탕체, 영문은 Times New Roman으로 하되, 제목 글자는 논문 체제의 예를 참조한다. 장평은 100%, 간격은 표준으로 한다.

제3조 논문 서두에 관한 사항

1. 논문의 제목은 가급적 2행을 넘지 않는다.
2. 공동저자의 표기는 제1저자를 위에 쓰고 기타 저자는 밑에 자모순으로 쓴다.
3. 초록은 200단어 내외로 영어로 작성한다.
4. 연구비 수혜 사실이 있는 경우는 논문의 첫 쪽 하단에 명기한다.
5. 초록 하단에 주제어를 영어, 한국어로 명시한다.
   예: [learning strategies/motivation, 학습 전략/동기]
   단, 영문 논문의 경우, 주제어를 영어로만 명시한다.

제4조 번호 체계, 줄 간격 및 기타 사항

1. 상 하위 제목의 번호체계는 아래 예와 같이 한다.
   예: I. 1. 1) (1) ①
2. 각 제목의 사이는 한 줄씩 띄운다. 세부 제목(즉, (1))과 미세 제목(즉, ①)에 이어지는 본문은 띄우지 않는다.
3. 본문은 한글, 영문 논문 모두 1자 들여 쓰기를 한다.
4. 논문 체제는 다음과 같이 작성한다.

1) 논문 전체의 작성 체제

영어어문교육 *제11권* 1호 2005년 봄
(2줄 띄움)

학습자 오류에 대한 교사의 오류 수정 방식

[바탕체 14, 진하게]
[2줄 띄움]

김한국* [바탕체 10, 진하게; 오른쪽 정렬]
(Hankuk University) [바탕체 10, 보통; 오른쪽 정렬]
홍길동** [바탕체 10, 진하게; 오른쪽 정렬]
(Korea University) [바탕체 10, 보통; 오른쪽 정렬]

[1줄 띄움]

Kim, Kankuk & Hong, Kil-Dong (1999). Study on teacher' corrective feedback types. *English Language & Literature Teaching, 11*(1), 000-000. [바탕체 9, 진하게; 줄 간격 고정값 12.5pt, 왼쪽, 오른쪽 여백 2.5자, 양쪽 혼합]

[1줄 띄움]

This study explores teacher's corrective feedback types ... [바탕체 9, 보통; 줄 간격 고정값 12.5pt, 왼쪽, 오른쪽 여백 2.5자, 양쪽 혼합]

[1줄 띄움]

[corrective feedback/error type, 오류 수정/오류 유형]
[바탕체 9, 진하게, 양쪽 혼합]

[2줄 띄움]

Ⅰ. 서론 [돋움 12, 진하게; 왼쪽 정렬]

[1줄 띄움]

영어 학습에서 오류 수정은[1] ... [바탕체 10, 보통; 국문 1자 들여 쓰기, 양쪽 혼합]

---

* 제1저자 ** 제2저자

Swain (1995) elaborated ... [바탕체 9, 보통; 양쪽 혼합]

[2줄 띄움]

Ⅱ. 연구 방법 [돋움 12, 진하게; 왼쪽 정렬]

[1줄 띄움]

1. 연구대상 [돋움 11, 보통; 왼쪽 정렬]

[1줄 띄움]

본 연구의 대상은 ... [바탕체 10, 보통; 국문 1자 들여 쓰기, 양쪽 혼합]

[1줄 띄움]
1) 설문 조사와 인터뷰 [바탕체 10, 보통; 왼쪽 정렬]
[1줄 띄움]
…
[1줄 띄움]
(1) 통계 분석 [바탕체 10, 보통; 왼쪽 정렬]
…
[1줄 띄움]
① 오류수정 유형 [바탕체 10, 보통; 왼쪽 정렬]
…
[1줄 띄움]

표 1 [바탕체 10, 진하게; 가운데]
오류 수정 발화의 유형 [바탕체 9]

	명백한 오류 수정	변경	학습자 자기 교정 시발				합계
			설명 요청	초언어적 피드백	유도 하기	오류의 반복	
음운적 오류	3	12	1	0	0	1	17
(%)	(17.6%)	(70.6%)	(5.9%)	(0%)	(0%)	(5.9%)	(100%)
문법적 오류	5	10	3	4	3	2	27
(%)	(18.6%)	(37.0%)	(11.1%)	(14.8%)	(11.1%)	(7.4%)	(100%)
어휘적 오류	3	13	2	2	0	2	22
(%)	(13.6%)	(59.1%)	(9.1%)	(9.1%)	(0%)	(9.1%)	(100%)
해석상의	8	20	1	4	2	4	39
오류(%)	(20.5%)	(51.3%)	(2.5%)	(10.3%)	(5.1%)	(10.3%)	(100%)

[표 안은 바탕체 9, 줄간격 고정값 10pt, 선두께는 1/2pt]

[1줄 띄움]
…
[2줄 띄움]

참고문헌[돋움 11, 보통; 가운데]

[1줄 띄움]
박소문. (2004). 영어학습자의 오류 유형. *영어어문교육, 10*(3), 121-140. [바탕체 10, 보통; 내어쓰기 3자]
Alptekin. C. (1993). Target-language culture in EFL materials. *ELT Journal, 47*(2). 136-143. [바탕체 10, 보통; 내어쓰기 3자]
…
[2줄 띄움]

부 록 [돋움 11, 보통; 가운데]
제목 [바탕체 10, 보통; 가운데]

…
[2줄 띄움]

예시언어(Examples in): English [바탕체 9, 진하게; 왼쪽 정렬]
적용가능 언어(Applicable Languages): English [바탕체, 진하게; 왼쪽 정렬]
적용가능 수준(Applicable Levels): Secondary [바탕체, 진하게; 왼쪽 정렬]
[2줄 띄움]
김한국 [바탕체 9, 보통; 왼쪽 정렬]
한국대학교 사범대학 영어교육과
123-123 서울특별시 중구 문화동 120-1번지
Email: hkkim123@hankuk.ac.kr

Received in January, 2007
Reviewed in February, 2007
Revised version received in March, 2007

2) 논문 각 부분의 글자 속성 및 문단 속성 체제

		글자 크기	글자 모양	줄간격	들여쓰기	정렬방식	비고
논문 제목		**14**	**바탕체진**	14.5pt	하지 않음	가운데	장평 100% 자간 좁게 (0.1pt)
장 제목: I		12	**돋움 진**		하지 않음	왼쪽	
절 제목: 1.		11	돋움 보통		하지 않음		
소 제목: 1)		10	돋움 보통		하지 않음		
세부 제목:(1)							
미세 제목:①							
본문		10	바탕체 보통		1 자	양쪽혼합	
참고 문헌	**제목**	11	돋움 보통	14.5pt	하지 않음	가운데	
	내용	10	바탕체 보통		첫 줄 3 자 내어쓰기	양쪽혼합	
표/ 그림	**제목**	**10**	**바탕체 진**	10pt	하지 않음	가운데	
	내용	9	바탕체 보통				
각주		9	바탕체 보통	10pt	하지 않음	양쪽혼합	
초 록	**제목**	**9**	**바탕체 진**	12.5pt	하지 않고 좌우여백 2.5 자	양쪽혼합	
	내용		바탕체 보통				
주제어		**9**	**바탕체 진**	12.5pt	하지 않고 좌우여백 2.5 자	양쪽혼합	

제5조 참고문헌, 표, 그림, 문헌 인용 등은 APA(American Psychological Association)양식에 준해서 작성한다.(9장의 중요표기 양식 안내 참조)

1. 참고 문헌은 내어 쓰기(3)자로 작성한다. 저서인 경우는 반드시 출판지와 출판사를 표기한다. 초판이 아닌 경우는 개정판 수를 밝힌다.
2. 한글 논문의 경우, 표/그림의 번호와 제목은 표/그림 위쪽 중앙에 배치하고, 모두 진한 글자로 한다. 영문 논문의 경우에는 'TABLE 3', 'FIGURE 3' 등은 모두 대문자, 나머지 제목은 표/그림 아래에 중요 단어를 대문자로 시작한다. 한글은 표 3, 그림 5처럼 쓴다. 번호는 아라비아 숫자로 한다. 본문 속에서 언급할 때는 "as shown in Table/Figure 3" 혹은 "표/그림 5에서 보듯이"처럼 쓴다.

제6조 저자 성명의 영문 표기를 저자가 정한 철자법에 따르되, 특별한 요청이 없는 한, 영문 논문 제목 하단의 저자 명에는 '이름 성' 방식 (예: Kill-Dong Hong)으로, 영문 초록 및 목차에는 '성 이름' 방식 (Hong, Kill-Dong)으로 통일한다. 모든 논문에 연구자의 소속, 직위(대학 교원의 경우 소속 대학과 직위를 교수, 강사, 학생, 연구원으로, 초·중고등학교 소속의 경우, 교사, 학생)를 반드시 명시하여야 한다.

제7조 인용 문헌의 원천 명은 참고문헌에만 열거하고, 각주로서는 달지 않는다.

제8조 심사 통과 후, '게재가'의 판정을 받아 수정한 최종 논문에는 논문 마지막 쪽 하단의 왼쪽에 투고자의 이름, 소속, 주소(우편번호), 전화 번호(직장, 휴대전화), FAX번호, e-mail주소를 기재한다.

제9조 참고문헌 뒤에 '예시언어', '적용가능 언어', '적용가능 수준'을 글자 크기 8, 왼쪽여백 1자 왼쪽정렬, 진한체로 다음과 같이 영어로 예시 한다.

예) 예시언어(Examples in): English
적용가능 언어(Applicable Languages): English
적용가능 수준(Applicable Levels): Elementary/
Secondary/College/Higher

제9장 중요 표기 양식 안내

본 학회의 영어어문교육지는 기본적으로 많은 응용 언어학 분야의 저널들(TESOL Quarterly 포함)이 채택하는 APA Style을 따른다(※ 단, 문학 논문 투고시에는 제9장의 4항을 참조할 것). 다음은 그 중에서 중요한 몇 가지를 예시한 것이다. 기타 자세한 것은 American Psychological Association. (1994). Publication manual of the American Psychological Association (4th ed.). Washington, DC: Author 참조.

1. 본문 속에서의 인용이나 괄호 안의 문헌 표기 (한국어 논문도 이에 준함)
   1) 인용 부호와 출처 표시: He stated, " The ' placebo effect ' disappeared...when behaviors were studied in this manner" (Smith, 1982, p. 276). 인용문은 " "안에 넣고, 그 안에서 다시 인용이나 강조

를 할 때는 ‘ ’를 쓴다. 인용문의 문장이 끝나도 마침표는 괄호 (참고 문헌의 정보)가 끝난 후에 찍는다. 괄호 안에는 보기처럼 저자, 연도, 쪽수를 쉼표로 분리하여 표시하고, p. 혹은 pp. (여러 쪽의 경우) 뒤에 한 칸 띄어 쪽수를 쓴다.

2) 쪽수만 인용문 뒤에 표시: Smith (1982) found that “the ‘placebo effect’ disappeared when [his own and other's] behaviors were studied in this manner” (p. 276).

3) 2명의 저자: 본문이 영문이면 “and”로, 한글이면 “과/와”로 연결하고, 괄호 속에서는 &를 사용한다. 괄호 자체는 영문에서는 독립해서 띄어쓰고, 한글에서는 이름(명사)과 조사 사이에 붙여쓴다.
Gardner and Lambert (1976) found that their previous study (Gardner & Lambert, 1972) could not...
Gardner와 Lambert(1976)의 연구는 과거의 연구(Lambert & Gardner, 1972) 보다...

4) 3-5명의 저자: 처음 언급할 때는 모든 저자의 이름을 표기하고, 그 다음부터는 영어 논문에는 “et al.”로, 한국어 논문에는 “등”이나 “외 4인”이라는 식으로 표기한다.
첫 번째 언급: William, Jones, Smith, Bradner, and Torrington (1983) found that...
William, Jones, Smith, Bradner와(및) Torrington (1983)은 학습자의...
두 번째 언급: William et al. (1983) studied the effect of...
William 등(1983)은 담화 구조의 ... William 외 4인(1983)의 연구 결과는...

5) 6명 이상의 저자: 처음부터 영어 논문에는 “et al.”로, 한국어 논문에는 “등” 혹은 “외 5인”으로 표기하고, 논문 뒤의 참고 문헌 목록 (References)에는 이름을 모두 표기한다. (et al.는 라틴어 et alii(and others)의 약어이므로 al.에만 점을 사용하고, 이탤릭체를 쓰지 않는다.)

6) 여러 저작을 괄호 안에 소개: 여러 저자의 저작을 소개할 경우, 알파벳 순으로 배열하고, semicolon으로 분리한다. 동일 저자의 것은 연대순으로 배열하고, 쉼표로 분리한다.
Oxford (1986, 1989, 1994) reported that many studies (Gosden, 1992; Hanania & Akhtar, 1985; Hopkins, 1987, 1988a, 1989; Tarone et al., 1981) used strategy training ...

7) 동성 이명(同姓 異名)의 저자들: 본문에서는 이름의 약자를 사용하여 혼동을 피한다. 비록 연도가 다르더라도 그렇게 한다. 한국 이름은 성만으로는 혼동이 많으므로 성명을 다 쓴다. 그러나 원 저자의 영문 이름 표기 방식에 따라 성 앞에 한 글자 (Kildong Kim ⇒ K. Kim), 또는 두 글자의 약자 (Kil-Dong Kim ⇒ K.-D. Kim)를 쓸 수도 있다.
H. D. Brown (1993) and J. D. Brown (1994) agreed that . . .

2. References (참고 문헌 목록) 표기 (한국어 논문도 이에 준함)

References에는 논문에 언급된 것만을, 빠짐 없이 (all and only the

works cited in the paper) 저자 성의 알파벳 순으로 싣는다. 한국어로 쓴 논문의 참고 문헌 목록에 한국어 문헌과 영어 문헌을 실을 경우, 한국어 문헌을 먼저 가나다 순으로 싣고, 영어 문헌을 저자 성의 알파벳 순으로 싣는다. 한국어 참고 문헌 표기 방법은 영어에 준한다. 단 논문을 영문으로 쓸 경우, References에 실을 한국어 저작은 필자와 논문/책 제목을 Yale 표기법의 로마자로 표기하고 [ ]안에 영어로 번역을 넣는다. (과거에 본 학회지에 실린 논문으로 Abstract에 영어 제목이 주어진 경우에는 그 제목을 사용할 수 있을 것이다.)

1) 저널의 논문 (Journal article)

Pavio, A. (1975). Perceptual comparisons through the mind's eye. *Memory & Cognition, 3*, 635-647.

Davis, J. N., Lange, D. L., & Samuels, S. J. (1988). Effects of text structure instruction: An experimental study on foreign language readers. *Journal of Reading Behavior, 20*(2), 19-34.

모든 저자의 성을 먼저 쓰고, 쉼표를 붙인 후, 이름을 약자로 쓴다. 한 저자이름의 약자에 마침표와 쉼표를 찍은 후에 다음 저자의 성을 쓴다. 마지막 저자의 성 앞에는 &를 붙인다. 출판 연도는 괄호에 넣는다. 논문은 주제목과 부제의 첫 글자와 고유명사만 대문자로 하고 나머지는 소문자로 하며, 보통체로 한다. 저널 이름은 주요 단어의 첫 자를 모두 대문자로 하고 이탤릭체로 한다. volume 번호도 이탤릭체로 하나, issue 번호는 괄호 속에 보통체로 한다(issue 마다 쪽수가 새로 1쪽부터 시작 할 경우에만 issue 번호를 쓴다). 마지막으로 쪽수를 명기하되, pp.를 붙이지 않는다. 저자, 출판 연도, 논문 제목, 출처(저널과 쪽수)의 네 부분으로 나누어 각 부분의 끝에 마침표를 찍는다(단 저자 부분이 약자로 끝날 때는 마침표를 하나만 찍는다).

2) 책 (Book)

Mehan, H. (1979). *Learning lessons: Social organization in the classroom.* Cambridge, MA: Harvard University Press.

Strunk, W., Jr., & White, E. B. (Eds.). (1979). *The elements of style.* New York: Macmillan.

American Psychiatric Association. (1980). *Diagnostic and statistical manual of mental disorders* (3rd ed.). Washington, DC: Author.

저자 표기법은 저널 논문의 경우와 같다. Jr.은 약자로 간주하여 보기처럼 쓴다. 편자 (Editor/Editors)인 경우는 (Ed.)/(Eds.)로 부기한다. 책 제목은 이탤릭으로 하되, 저널 논문 제목처럼 주 제목과 부제의 첫 글자만 대문자로 한다. 같은 출판사가 여러 도시에 있을 때는 첫 번째 도시나 본부가 있는 도시를 적는다. 혼동의 염려가 없고 널리 알려진 도시는 주나 국가의 이름을 생략할 수 있다. 미국의 주 이름의 약자는 중간에 점을 찍지 않고 붙여쓴다. 출판사 이름은 식별에 필요한 최소한의 명칭을 쓰므로 Publishers, Co., Inc. 등은 붙이지 않는다. 저자와 출판 기관이 같은 때는 출판 기관의 이름

대신에 Author라고 쓴다.

3) 편집된 책에 실린 논문이나 장 (An article or chapter in an edited book)

Hunt, R. (1994). Speech genres, writing genres, school genres, and computer genres. In A. Freedman & P. Medway (Eds.), *Learning and teaching genre* (pp. 243-262). Portsmouth, NH: Boynton/Cook.

논문의 필자, 연도, 논문 제목, 책 제목 들은 저널이나 책에서와 같다. 편자(Editors)의 성명은 저자의 경우와는 달리 모두 이름의 약자를 먼저 쓰고 성을 뒤에 쓴다. (Eds.) 다음에 쉼표를 하고, 논문의 쪽수는 책 제목 바로 뒤 괄호 안에, 보통체로 pp. 다음에 쓴다.

4) 잡지나 신문 기사 (Magazine or newspaper article)

Gardner, H. (1981, December). Do babies sing a universal song? *Psychology Today*, pp. 70-76.

잡지 기사는 저널 기사와 달리, 출간 달까지 표기하고, 쪽수 앞에 pp.를 붙인다.

Lubin, J. S. (1980, December 5). On idle: The unemployed shun much mundane work. *The Wall Street Journal*, pp. 1, 25. 신문 기사는 날짜까지 표기한다. 기사가 비연속적으로 분리된 경우, 해당 쪽수를 쉼표로 분리 표기한다.

5) 연구 보고서 (Report)

Newport, E, L, (1975), *Motherese: The speech of mothers to young children* (Tech. Rep. No. 53). San Diego: University of California, Center for Human Information Processing.

대학 연구소의 보고시일 경우, 대학 이름을 연구소 이름보다 먼저 쓴다. 대학명에 주 이름이 있으면, 도시 이름 다음에 오는 주의 약자를 생략한다.

Gottfredson, L. S. (1980). *How valid are the reinforcement pattern scores?* (Report No. CSOS-R-292). Baltimore, MD: Johns Hopkins University, Center for Social Organization of Schools. (ERIC Document Reproduction Service No. ED 182 465) 연구보고서를 ERIC에서 복사, 입수한 경우 ED 번호를 명기한다.

6) 학회 발표 논문 (Proceedings of meetings and symposia)

Wells, C. G. (1984). Lexio-grammatical features of child language. In B. Meyer (Ed.), *Proceedings of the Fourth International Symposium on Child Language* (pp. 83-92). Vancouver, British Columbia, Canada: Mitchell Press. (발표 논문집이 출간된 경우 이탤릭체로 하고, 학술대회 이름은 고유명사이므로 대문자로 한다.)

Michaels, J. (1989, June). *Communication strategies and learning strategies revisited.* Paper presented at the 1989 Summer Conference of the Korea Association of Teachers of English,

Pusan, Korea. (출간되지 않은 학회 발표 논문)

7) 학위 논문 (Doctoral dissertations and master's theses)

학위 논문이 Dissertation Abstracts International (DAI)에 등록되고, 요약이 실려 있는 경우는 제목을 보통체로 쓰고, 미 출간인 경우는 책처럼 취급하여 제목을 이탤릭체로 한다. (미국에서 통과된 대부분의 박사 논문은 DAI에 등록되어 있는데, DAI의 등록 번호를 모르는 경우는 미출간 학위 논문처럼 표기할 것을 제안한다.)

Pendar, J. E. (1982). Undergraduate psychology majors: Factors influencing decisions. *Dissertation Abstracts International, 42,* 4370A-4371A. (University Microfilms No. 82-06, 181)

논문의 요약과 등록 번호가 DAI에 나와 있고, 논문 자체는 University Microfilms에서 사본을 구한 경우 두 가지 번호를 모두 표기한다.

Foster, M. E. (1982). An analysis of the relationship between preservice teacher training and directed teaching performance (Doctoral dissertation, University of Chicago, 1981). *Dissertation Abstracts International, 42,* 4409A.

논문의 요약과 등록 번호가 DAI에 나와 있으나, 논문 자체는 대학에서 구한 경우. 이때 논문 통과 연도와 DAI 등재 연도가 다르면, 본문에서는 Foster (1981/1982), (Foster, 1981/1982)와 같이 표기한다.

Kevins, G. M. (1981). *An analysis of ESL learners' discourse patterns.* Unpublished doctoral dissertation. McGill University, Montreal.

미출간 박사 학위 논문은 제목을 이탤릭체로 한다.

Ryeson, J. f. (1983). *Effective management training: Two models.* Unpublished maser's thesis. Clarkson College of Technology. Potsdam, NY.

미출간 석사 학위 논문의 제목도 이탤릭체로 한다.

8) 인터넷 자료 (Internet resources)

인쇄 매체로 출판되었으나 인터넷을 통해 얻은 자료인 경우는 저널 논문, 책, 연구 보고서 등의 양식을 따른 후 맨 끝에 인터넷 사이트를 괄호 안에 제시한다. 단 인용한 날짜를 밝히며, 출판된 자료가 아닌 경우는 자료 제목을 이탤릭체로 한다.

Feenberg, A. (1999a). *Distance learning: Promise or threat?* Retrieved January 6, 2000, from the World Wide Web: http://www-rohan.sdsu.edu/faculty/feenberg/TELE3.HTML. (미출간 자료인 경우)

Feenberg, A. (1999b, September/October). *No frills in the virtual classroom. Academie, 85*(5). Retrieved February 20, 2001, from the World Wide Web: http://www.aaup.org/SO99Feen.html. (출판된 자료인 경우)

3. 표(Table) 및 그림(Figure) 형식과 제목 달기

표/그림 번호와 제목은 표/그림 윗쪽 중앙에 위치한다. 모두 진한 글자로 한다. 영문은 TABLE 3, FIGURE 5 등은 모두 대문자, 나머지 제목은 표/그림 번호 아래에 중요 단어를 대문자로 시작한다. 한글은 표 3, 그림 5처럼 쓴다. 번호는 아라비아숫자로 한다. 본문 속에서 언급할 때는 “as shown in Table/Figure 3.” 혹은 “표/그림 5에서 보듯이”처럼 쓴다.

표 3
학습자 오류 유형

그림 5
학습자의 응답 유형 분포도

4. 영문학 논문의 체제

1) 한국어 논문은 제목부터 우리말로 쓰는 것을 원칙으로 하며, 뒤에 나오는 예를 참조한다.
2) 원칙적으로 본문에 한자와 영문을 쓰지 않기로 하되, 꼭 필요한 경우에 괄호로 처리 한다. 단 제목은 우리말만을 원칙으로 한다.
3) 고유명사는 한글로 표기하되, 처음 나올 때 괄호 속에 영문 표기를 제시한다. 작품명은 한글로 번역하되, 처음 나올 때 괄호 속에 영문 표기를 제시한다. (인명이나 지명의 경우 해당 언어권의 발음을 존중하도록 하되, 결정이 어려울 때는 교육부 제정 외국어 발음 규정을 따르기로 한다.)
4) 인용문의 경우 산문은 번역문만 싣고, 운문은 원문을 번역문 바로 아래에 제시한다. 인용문은 왼쪽 4자 들여쓰기를 하고 오른쪽은 본문과 끝을 맞추어야 하며, 글자 크기는 본문보다 한 포인트 작게 한다. (영어 논문도 이에 준함)
5) 본문 속에서의 인용이나 괄호 안의 문헌 표기(Side Notes)와 References (참고 문헌 목록) 표기는 본 학회지의 APA Style 중요양식 안내에 나오는 규정을 따른다. (영어 논문도 이에 준함)

한국어 논문의 예:

소로우와 프로스트—자연과 상상어

20세기 뉴잉글랜드의 시인 로버트 프로스트(Robert Frost)는 19세기 뉴잉글랜드의 초월주의 전통을 계승한다. 예컨대 프로스트의 시(1969) 「풀베기」(“Mowing”)는 물질과 정신의 합일이라는 초월주의 이상을 노동의 의미에서 찾는다. 자신의 낫(scythe)과 속삭이듯 아주 “진지한 사랑”으로 “습지의 풀을 줄줄이 베어 넘긴” 농부에게 “그 사실은 노동이 아는 가장 달콤한 꿈”(Poetry, p. 17)이다.

*　　*　　*

『일리어드』(Illiad)같은 고전은 이러한 자연 언어의 성공적인 발견과 기록이다. 이를 두고 소로우(Thoreau)(1999)는 『월든』(Walden)에서 다음과 같이 말한다.

기록된 단어는 유물 중에서 가장 귀중한 것이다. 그것은 다른 어떤 예술 작품보다도 우리에게 친밀하며 더 보편적이다. 그것은 삶 자체에 가장 가까운 예술 작품이다. (p. 94)

시는 언어 예술이다. 예술은 자연에 인공을 가하여 어떤 형(型)을 만드는 것이다. 프로스트의 시 「목적은 노래였다」("The Aim Was Song")는 언어의 원형인 자연의 소리에 인공을 가하여 "말과 가락"으로 전환시키는 시인의 출현을 우화적으로 표현한다. 시는 "자연과 인간의 합동 표현"(Marcus, 1991, p. 105)이다. 자연의 바람은 인간의 도움 없이는 "자연 그대로" "거친 곳"에서 "큰 소리"로 밤낮 불어댔다. 이 시 3연과 4연은 바람에게 보인 인간의 시범과 결과를 표현한다.

그는 그의 입 속에 바람을 조금 취하고,
　그것을 충분히 오래 간직하여 북이
남으로 변환케 하였다.
　그리고는 그것을 치수에 따라 불어냈다.

He took a little in his mouth,
　And held it long enough for north
To be converted into south,
　And then by measure blew it forth. (Poetry, p. 224)

사나운 북풍을 입 속에 조금 취해서 온화한 남풍으로 바꾼 다음 "치수" 즉 예술적 계획에 따라 조심스럽게 입 밖으로 불어내면, 바람은 말과 가락이 되었다(Marcus, 1991).

제10장 논문작성요령(영어 논문 및 국제호 투고논문)

INFORMATION FOR CONTRIBUTORS OF ENGLISH MANUSCRIPTS

1. Content of the Manuscripts

The content of the manuscript to be submitted should concern theories and/or practices in the field of learning and teaching English. The manuscript may be on an experimental analysis, a new proposal, or a critique of theories and/or practices in the field. The

manuscript may also deal with linguistics, or interdisciplinary areas related to English learning and teaching. Manuscripts are accepted for review with the understanding that the same work has not been submitted elsewhere, or previously published.

2. Submission for Manuscripts

1) The manuscript prepared in English using MS Word (2000) should be submitted via JAMS system, (http://etak.jams.or.kr) to the editor-in-chief.
2) On the last page of the manuscript, the author should provide the author's (or authors') name(s), affiliation, address, and e-mail address.
3) The author(s) should inform the editor-in-charge which issue (spring, summer, fall, or winter) the article is being submitted for when she/he sends the manuscript.
4) After the author pays the reviewing fee, the author should inform the treasurer by e-mail.
5) The deadline for submission is January 15 for the spring issue (international issue), April 15 for the summer issue, July 15 for the fall issue (international issue), and October 15 for the winter issue.

3. Specifications for Manuscripts

1) The length of the manuscript, which should be typed on A4-size paper, is recommended not to exceed 20 pages of the journal, *English Language & Literature Teaching*. ₩10,000 will be charged for each extra page.
2) The left and right margins should be 4.2 cm; the top margins 5.0, and bottom margins 5.2 cm; the top header, 4.2 cm and the bottom header, 1.0 cm. The line spacing of the title, the main text and the reference list should be fixed 14.5 point, while that of the abstract should be fixed 12.5 point, and footnotes should be fixed 10 point. The main text should be Times New Roman 10-point and the letter spacing should be 100% in 0.1-point narrow spacing.
3) The abstract should be composed of approximately 200 words. (Please indicate how many words are included in the abstract in parenthesis at the end of the abstract.)
4) The title of the article should not exceed two lines.
5) The subheadings should be numbered in the following manner: I. 1. 1) (1) ①
6) There should be a line space after every subheading except the fourth and the fifth subheadings.
7) No subheadings should be indented.
8) The main text should be indented 1point (2 characters) at the beginning of each paragraph.
9) Examples of English words and sentences should be italicized.
10) As for tables and figures, avoid using vertical lines and limit the use of horizontal lines. Use a double line for the first horizontal line and use plain single lines for the

rest. The numberings and headings of tables or figures should be presented bold, centered above the tables or figures. 'TABLE,' 'FIGURE' should be all capitalized. Major words in the headings of tables or figures should begin with capital letters. Do not use < > in headings or texts.

11) The references, graphs, illustrations, etc should follow the APA (American Psychological Association) style.

12) Detailed specifications for a sample manuscript are as follows.

***English Language & Literature Teaching*,** Vol. 5, No. 1 Fall 1999 [Times New Roman]

[2 line spaces]

Study on the Teacher's Corrective Feedback Type

Times New Roman 14, bold]

[2 line spaces]

Hankuk Kim* [Times New Roman 10, bold; right indentation]
(Hankuk University) [Times New Roman 10, plain; right indentation]
Kil-Dong Hong**
(Korea University)

[1 line space]

Kim, Hankuk & Hong, Kil-dong (1999). Study on the teacher's corrective feedback type. ***English Language & Literature Teaching, 5*(1), 3-22.** [Times New Roman 9, bold; fixed-12.5pt line spacing, 2.5-pt left & right indentation, justified]

[1 line space]

This paper examines the role of collaborative dialogue in ... [Times New Roman 9, plain; fixed-12.5pt line spacing, 2.5-pt left & right indentation, 0.3 pt above the paragraph, justified]

[1 line space]

[immersion/motivation] [Times New Roman 9, bold, justified]

[2 line space]

I. INTRODUCTION [Arial 12, bold; left-justified]

[1 line space]

Second language learning[1)] is ... [Times New Roman 10, plain; justified, line space fixed 14.5]

...

1) Swain (1995) elaborated ... [Times New Roman 9, plain; fixed-10pt line spacing, 0.8-pt first-line left indentation, justified]

[2 line spaces]

II. RESEARCH DESIGN [Arial 12, bold; left-justified]

[1 line space]

1. Subjects [Arial 11, plain; left-justified]

[1 line space]

The subjects for this study ... [Times New Roman 10, plain; 1-pt first-line left indentation, justified]]

[1 line space]

1) Questionnaires and Interview [Times New Roman 10, plain; left-justified]

[1 line space]

...

[1 line space]

(1) Features of Collaborative Dialogues [Times New Roman 10, plain; left-justified]

...

[1 line space]

① Interactional Pattern [Time New Roman 10, plain; left-justified]

...

[1 line space]

TABLE 1 [Time New Roman 10, bold; centered]

News Headlines under Analysis [Times New Roman 9]

	Whole-class interaction		Group or pair interaction	
Moves and participants	n	%	n	%
Initiations				
Instructor	151	11	3	1
Students	153	11	23	9
Reponses				
Instructor	354	26	29	11
Students	582	42	198	78
Evaluations	131	10	0	0
Total	1,371	100	253	100

[inside the table, Times New Roman 9, fixed 10-pt line spacing, lines 1/2pt]

[1 line space]

...

[2 line spaces]

REFERENCES [Arial 11, plain; centered]

[1 line space]

Alptekin. C. (1993). Target-language culture in EFL materials. *ELT Journal, 47*(2). 136-143. [Times New Roman 10, plain; 3-pt reverse indentation]

...

[2 line spaces]

APPENDIX A [Arial 11, plain; centered]

Title [Times New Roman 10, plain; centered]

...

[2 line spaces]

Examples in: English [Times New Roman 9, bold; left-justified]

Applicable Languages: English [Times New Roman 9, bold; left-justified]

Applicable Levels: Secondary [Times New Roman 9, bold; left-justified]
[2 line spaces]

Han-Kuk Kim [Times New Roman 9, plain; 1-pt left indentation, left-justified]
Dept. of English Education, Education Division
Hankuk University
120-1, Yejang-dong, Chung-gu
Seoul 100-100, Korea
Email:

[1 line space]
Received in April, 2007
Reviewed in May, 2007
Revised version received in June, 2007

4. Other Important Regulations

1) All the manuscripts submitted will undergo a strict editorial process through the blind review system. They will be rated by reviewers as 'publish without revision', ‘publish with revisions', 'revise and submit for reevaluation', or 'reject.' The writer will be informed of whether the article will be published or not about a month after the deadline for submission.
2) Publication of more than two articles by the same writer per year is not allowed in principle.
3) The publication expenses will be paid by the individual writers.
4) The author of the published article will receive two complimentary copies of *English Language & Literature Teaching.*

5. Style Guidelines

All submissions to *English Language & Literature Teaching* should conform to the requirements of the Publication Manual of the American Psychological Association (4th ed.). The followings are some important examples taken from the manual.

1) Text Citation

(1) <u>One Work by a Single Author</u>: APA journals use the author-date method of citation. The last name of the author and the year of publication are inserted in the text at the appropriate point. In case of a Korean author’s name, the full name is written: the first name is written before the last name (e.g., Han-Kuk, Kim) for a title; the last name is followed by a comma and first name (e.g., Kim, Han-Kuk) for an abstract.

He stated, “the ‘placebo effect’ disappeared ... when behaviors were studied in this manner” (Smith, 1982, p. 276).
Smith (1982) found that “the ‘placebo effect’ disappeared when [his own and other's] behaviors were studied in this manner” (p. 276).

(2) One Work by Two Authors: When a work has two authors, always cite both names every time the reference occurs in the text.

Gardner and Lambert (1976) found that their previous study (Gardner & Lambert, 1972) could not...

(3) One Work by More Than Two Authors and Fewer Than Six Authors: Cite all authors the first time the reference occurs; in subsequent citations include only the surname of the first author followed by “et al.” and the year.

First citation: William, Jones, Smith, Bradner, and Tomington (1993) found that...
Second citation: William et al. (1983) studied the effect of...

(4) One Work by More Than Six Authors: Cite only the surname of the first author followed by “et al.” and the year in the first and subsequent citations. However, in the reference list, the surnames of all six or more authors should be spelled out.

(5) Two or More Works Within the Same Parentheses: Arrange two or more works by the same author by year of publication, and list two or more works by different authors in alphabetical order by the first author's surname. Separate the citations by semicolons.

Oxford (1986, 1989, 1994) reports that many studies (Gosden, 1992; Hanania & Akhtar, 1985; Hopkins, 1987, 1988a, 1989; Tarone et al., 1981) used strategy training...

(6) Authors with the Same Surname: If a reference list includes publications by two or more authors with the same surname, include the authors’ initials in all text citations to avoid confusion, even if the year of publication differs.

H. D. Brown (1993) and J. D. Brown (1994) agreed that...

2) Reference List

All sources cited in the text must be included alphabetically in the reference list. Below are examples of entries for, respectively, a journal article, a book, an article or chapter in an edited book, a magazine or newspaper article, a report, proceedings of meetings and symposia, a doctoral dissertation or master's thesis, and a citation from Internet resources.

(1) A Journal Article

Pavio, A. (1975). Perceptual comparisons through the mind's eye. *Memory & Cognition, 3,* 635-647.

Davis, J. N., Lange, D. L, & Samuels, S. J. (1988). Effects of text structure instruction: An experimental study on foreign language readers. *Journal of Reading Behavior, 20*(2), 19-34.

(2) A Book

Mehan, H. (1979). *Learning lessons*: *Social organization in the classroom*. Cambridge, MA: Harvard University Press.

Strunk, W., Jr., & White, E. B. (Eds.). (1979). *The elements of style*. New York: Macmillan.

American Psychiatric Association. (1980). *Diagnostic and statistical manual of mental disorders* (3rd ed). Washington, DC: Author.

(3) An Article or Chapter in an Edited Book

Hunt, R. (1994). Speech genres, writing genres, school genres, and computer genres. In A. freedman & P. Medway (Eds.), *Learning and teaching genre* (pp. 243-262). Portsmouth, NH: Boynton/Cook.

(4) A Magazine or Newspaper Article

Gardner, H. (1981, December). Do babies sing a universal song? *Psychology Today*, pp. 70-76.

Lubin, J. S, (1980, December 5). On idle: The unemployed shun much mundane work. *The Wall Street Journal*, pp. 1-25.

(5) A Report

Newport, E. L. (1975). *Motherese: The speech of mothers to young children* (Tech. Rep. No. 53). San Diego: University of California, Center for Human Information Processing.

Gottfredson, L. S. (1980). *How valid are the reinforcement pattern scores*? (Report No. CSOS-R-292). Baltimore, MD: Johns Hopkins University, Center for Social Organization of Schools. (ERIC Document Reproduction Service No. ED 182 465)

(6) Proceedings of Meetings Symposia

Wells, C. G. (1984). Lexical-grammatical features of child language. In B. Meyer (Ed.), *Proceedings of the Fourth International Symposium on Child Language* (pp. 83-92). Vancouver, British Columbia, Canada: Mitchell Press.

Michaels, J. (1989, June). *Communication strategies and learning strategies revisited*. Paper Presented at the 1989 Summer Conference of the Korea Association of Teachers of English, Pusan, Korea.

(7) A Doctoral Dissertation or Master's Thesis

Pendar, J. E. (1982). Undergraduate psychology majors: Factors influencing decisions. *Dissertation Abstracts International*, 42, 4370A-4371A. (University Microfilms No. 82-06, 181)

Foster, M. E. (1982). An analysis of the relationship between preservice teacher training and directed teaching performance (Doctoral dissertation, University of Chicago, 1981). *Dissertation Abstract International*, 42, 4409A.

Kevins, G, M. (1981). *An analysis of ESL learner's discourse patterns*. Unpublished doctoral disserration. McGill University, Montreal.

(8) Internet Resources

Feenberg, A. (1999a). *Distance learning: Promise or threat*? Retrievd January 6, 2000, from the World Wide Web: http://www-rohan.sdsu.edu/faculty/feenberg/TELE3. HTML.

Feenberg, A. (1999b, September/October). No drills in the virtual classroom. *Academie, 85*(5). Retrieved February 20, 2001, from the World Wide Web: http://www.aaup.org/SO99Feen.html.

3) Tables and Figures

Tables and figures should be completely understandable, independent of the text. Each table and figure must be mentioned in the text, given a title (placed in the center above the table or the figure), and consecutively numbered with Arabic numerals.

TABLE 3

Subjects' Age Groups and Their Scores

FIGURE 3

Model of Second Language Learning